

# Checklist de stakeholders

- Cliente, consumidor (que pode possuir várias faces - citar os títulos reais se for o caso)
  - Cliente / consumidor
  - Usuário final (se for o caso)
  - Cargo específico da organização que vai lidar com ou estar interessado na oferta, envolvido em algum processo de negócio do cliente (diretor, gerente, técnico, etc...)
  - Comprador (operacional)
  - Tomador de decisão de compra
  
- Internos
  - Patrocinador (sponsor)
  - Proprietário
  - Acionistas e/ou investidores
  - Membros do conselho
  - Colaboradores / Funcionários
  
- Parceiros e fornecedores da cadeia de valor ou do ecossistema (citar os títulos reais se for o caso e desdobrar em mais de um, se for relevante)
  - Investidores (de risco)
  - Hubs de inovação
  - Parceiros estratégicos ou de risco
  - Parceiro financeiro
  - Parceiro jurídico
  - Parceiros de co-desenvolvimento / desenvolvimento
  - Parceiros de tecnologia e conhecimento (detentor de patentes, fornecedor de tecnologia, universidades etc.)
  - Provedor do serviço ao cliente (parceiro de algum processo de negócio, tais como: consultoria, vendas, entrega, logística, transporte, instalação, assistência técnica, call center, manutenção, treinamento etc.)
  - Prestador de serviço
  - Fornecedor de equipamento
  - Fornecedor de peças
  
- Ambiente no negócio (citar os títulos reais se for o caso e desdobrar em mais de um, se for relevante)
  - Competidores
  - Agências / órgãos reguladores, fiscais (responsáveis por cumprir legislação)
  - Associações de classe (do cliente, do seu setor, associações da sociedade impactadas pelo negócio etc.)
  - Sindicatos

- Empresas financeiras (não parceiras, mas que viabilizam o negócio para o cliente)
- Governo
- Grupo de lobistas
- Ambientalistas
- Midia
- Seguradoras
- Organizações não governamentais (ONGs)
- Sociedade em geral

**Observações:** Os stakeholders estão organizados em categorias. Cuidado para não definir stakeholders genéricos demais, para os quais não se consegue definir um perfil e levantar problemas (dores) e necessidades. Alguns stakeholders deste checklist podem ser redundantes. Adapte para o seu caso específico. Os títulos reais dos stakeholders podem ser tipos mais amplos (ex. gerente de manutenção) ou o nome de uma pessoa específica.